



SMĚRNICE 1/2022

STANOVENÍ FINANČNÍCH LIMITŮ

k nakupování věcí a služeb a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Směrnice upravuje finanční limit pro nakupování věcí nebo služeb, pro zadávání zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 6.000.000 Kč bez DPH.

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu §31 zákona není zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení. Při jejich zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle §6 zákona, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

1. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie / zadavatel obec

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky v Kč	Předmět plnění zakázky
I. Kategorie A	od 0,- do 19 999,-	dodávky, služby a stavební práce
I. Kategorie B	od 20 000,- do 49 999,-	dodávky, služby a stavební práce
II. Kategorie	od 50 000,- do 99 000,-	dodávky, služby a stavební práce
III. Kategorie	od 100 000,- do 299 999,-	dodávky, služby a stavební práce
IV. Kategorie	od 300 000,- do 1 999 999,-	dodávky a služby
	od 300 000,- do 1 999 999,-	stavební práce

2. Zadávání zakázek Kategorie I. _A v limitu 0 – 19.999 Kč

Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení.

- Zakázka je plně v kompetenci starosty
- Tyto zakázky podepisuje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta

3. Zadávání zakázek Kategorie I_B v limitu 20.000 – 49.999 Kč

Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení písemnou objednávkou.

- Zadavatel odpovídá za to, že firma má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné splnění zakázky v požadované kvalitě
- Zadavatel odpovídá za to, že cena bude obvyklá v místě a čase plnění a předem potvrzená
- Tyto zakázky podepisuje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta

4. Zadávání zakázek Kategorie II. od 50.000 Kč – 99.999 Kč

Zadavatel zadává zakázku na základě min. dvou nabídek, není povinen uskutečňovat výběrové řízení.

- Zadavatel odpovídá za to, že vybraná firma má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné splnění zakázky v požadované kvalitě
- Zadavatel odpovídá za to, že cena bude obvyklá v místě a čase plnění a předem potvrzená
- Tyto zakázky schvaluje obecní zastupitelstvo, na základě schválení OZ podepisuje starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta

5. Zadávání zakázek Kategorie III. od 100.000 Kč – 299.999 Kč

Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

Způsoby oslovení dodavatelů:

- a) Jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky bez organizace výběrového řízení specifikovaného v bodě b)
Návrh smlouvy schvaluje obecní zastupitelstvo, smlouvu podepisuje starosta, v případě nepřítomnosti místostarosta
- b) Výzvou pro podání nabídky, součástí výzvy bude zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace musí být schválena obecním zastupitelstvem a musí obsahovat:

- Předmět, místo a dobu plnění zakázky

- Požadavky na prokázání kvalifikace
- Hodnoticí kritéria
- Obchodní a platební podmínky
- Termín odevzdání nabídek v zalepených obálkách s nápisem
- NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
- Termín pro dodání nabídek do 30 dnů od doručení výzvy pro podání nabídky
- Ustanovení komise pro otevírání a hodnocení nabídek, aby byla zajištěna transparentnost, co nejdříve po skončení lhůty pro odevzdání nabídek

Zadavatel ustanoví pro otevírání nabídek, minimálně tři člennou komisi.

- Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva
- Čestně prohlásí nestrannost a mlčenlivost vůči dodavatelům
- Komise provede vyhodnocení nabídek
- Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předloží OZ ke schválení

Smlouvu podepisuje starosta, v případě nepřítomnosti místostarosta.

6. Zadávání zakázek Kategorie IV. od 300 000 Kč – 1 999 999 Kč

Zadavatel uskuteční výběrové řízení se zadávací dokumentací .

Zadávací dokumentace musí být schválena obecním zastupitelstvem a musí obsahovat:

- Předmět, místo a dobu plnění zakázky
- Požadavky na prokázání kvalifikace
- Hodnoticí kritéria
- Obchodní a platební podmínky
- Termín odevzdání nabídek v zalepených obálkách s nápisem
- NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
- Termín pro dodání nabídek do 30 dnů od doručení výzvy pro podání nabídky
- Ustanovení komise pro otevírání a hodnocení nabídek, aby byla zajištěna transparentnost, co nejdříve po skončení lhůty pro odevzdání nabídek

Zadavatel ustanoví pro otevírání nabídek, minimálně tři člennou komisi.

- Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva
- Čestně prohlásí nestrannost a mlčenlivost vůči dodavatelům
- Komise provede vyhodnocení nabídek
- Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předloží OZ ke schválení

Smlouvu podepisuje starosta, v případě nepřítomnosti místostarosta.

7. Cena zakázky dosahuje hodnoty 500 000 Kč (bez DPH)

Pokud cena zakázky dosahuje hodnoty 500 000 Kč bez DPH je povinností zadavatele (obce) dle §147 odst. 1 a) ZVZ uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejich změn a dodatků do 15 dnů ode den jejich uzavření.

8. Výjimky ze směrnice

V případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku případně zdraví občanů, havárie apod. může starosta / místostarosta rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči a následně informovat obecní zastupitelstvo. Omezení tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9. odst. a).

9. Obecná ustanovení

- a) Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu předpokládá nesmí zadavatel postupovat dle bodu 8.
- b) Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu minimálně 10 let u zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu a je určena delší doba pro archivaci, musí být akceptována a dodržena.

Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Obecním zastupitelstvem obce Libchyně dne

Jitka Štěpánková
starostka

Miloš Poláček
místostarosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: